

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по вопросам урбанизации агломераций и малых городов Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссии по вопросам урбанизации агломераций и малых городов Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации /далее – Комиссия/.

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации /далее – Общественный совет/.

1.3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положением о комиссиях Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

##### **2.1. Основными задачами Комиссии являются:**

а/ разработка методических рекомендаций по развитию исследований в области урбанизации агломераций и малых городов с привлечением инновационных методик /принципов/, включая искусственный интеллект;

б/ выдвижение и обсуждение инициатив Комиссии;

в/ участие в разработке и рассмотрение концепций, программ, инициатив общественных объединений граждан, профессиональных объединений предпринимателей, организаций, экспертов по наиболее актуальным вопросам формирования стратегии развития агломераций и малых городов;

г/ рекомендации по изучению текущего опыта развития агломераций и малых городов и их возможного влияния на проблемы экологии территорий;

## **2.2. Основными функциями Комиссии являются:**

- а/ решение вопросов организации своей деятельности;
- б/ внесение предложений по формированию плана работы Общественного совета;
- в/ предварительное изучение материалов и подготовка к рассмотрению Общественным советом;
- г/ подготовка проектов решений Общественного совета;
- д/ в пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов;
- е/ представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам;
- ж/ внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете;

## **2.3. При исполнении своих полномочий Комиссия вправе:**

- а/ запрашивать и получать в порядке, установленном Минстроем России, информацию о деятельности Министра России, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;
- б/ заслушивать в порядке, установленном Минстроем России, информацию от должностных лиц Министра России;
- в/ выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству Министра России рекомендаций по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в сфере строительства;
- г/ привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей общественных объединений и организаций, не являющихся членами Общественного совета.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, один заместитель руководителя, руководителей рабочих групп, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органов и организаций.

3.2. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается Председателем Общественного совета, в его отсутствие – заместитель Председателя Общественного совета, по представлению руководителя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайн, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.

4.5. Решения Комиссии в течение 2 /двух/ рабочих дней оформляются протоколом, который подписывает руководитель Комиссии и ответственный секретарь Общественного совета при Минстрое России.

4.6. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются всем ее членам, организациям, представители которых принимали участие в заседании, секретариат Общественного совета при Минстрое России.

4.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Руководитель Комиссии:

4.10.1 – принимает решение об очной или заочной форме проведения заседания Комиссии;

4.10.2 – формирует повестку дня заседаний Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.10.3 – ведет заседания Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением принятых решений;

4.10.4 – вносит предложения Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета, Президиума Общественного совета вопросов по компетенции Комиссии;

4.10.5 – представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в Минстрое России, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

4.10.6 – в отсутствие руководителя Комиссии, по его поручению, обязанности руководителя Комиссии исполняет заместитель руководителя Комиссии.

#### **4.11. Секретарь Комиссии:**

4.11.1 – оказывает содействие руководителю Комиссии и заместителю руководителя Комиссии в организации работы Комиссии;

4.11.2 – запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций;

4.11.3 – осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;

4.11.4 – организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4.11.5 – организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;

4.11.6 – осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии;

4.11.7 – информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4.11.8 – ведет делопроизводство Комиссии;

4.11.9 – взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета.

#### **4.12. Члены Комиссии:**

4.12.1 – вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии;

4.12.2 – предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;

4.12.3 – разрабатывают и предлагают к рассмотрению членам Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии аналитические, информационные и иные материалы;

4.12.4 – принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

4.12.5 – рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;

4.12.6 – излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

4.12.7 – вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

#### **4.13. Эксперты Комиссии:**

4.13.1 – принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии;

4.13.2 – рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;

4.13.3 – излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. При осуществлении своей деятельности Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение утверждается и изменяется на заседании Комиссии.