

УТВЕРЖДЕНО

решением Комиссии по вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве Общественного совета при Минстрое России (Протокол № ОС-2023/З.К.1.1 от 10 ноября 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Комиссии по вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Общественный совет).

1.3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о комиссиях Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) выработка методических рекомендаций по вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве;
- б) выдвижение и обсуждение инициатив Комиссии;
- в) проведение в рамках полномочий Общественного совета экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве;
- г) участие в разработке и рассмотрение концепций, программ, инициатив общественных объединений граждан, профессиональных объединений предпринимателей, организаций, экспертов по наиболее актуальным вопросам разрешительной деятельности и совершенствования нормативной базы в строительстве;
- д) оперативное рассмотрение вопросов по заданиям Председателя Общественного совета, Президиума Общественного совета, руководства Минстроя России;
- е) мониторинг задач, выполняемых Минстроем России по реализации государственной политики в сфере строительства.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) решение вопросов организации своей деятельности;
- б) внесение предложений по формированию плана работы Общественного совета;

- в) предварительное изучение материалов и их подготовка к рассмотрению Общественным советом;
- г) подготовка проектов решений Общественного совета;
- д) в пределах своей компетенции направление в Общественный совет предложений о создании рабочих групп для рассмотрения отдельных вопросов;
- е) представление проектов заключения в Общественный совет по рассмотренным вопросам;
- ж) внесение предложений о проведении мероприятий в Общественном совете;
- з) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, осуществление сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

2.3. При исполнении своих полномочий Комиссия вправе:

- а) запрашивать и получать в порядке, установленном Минстром России, информацию о деятельности Минстроя России, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;
- б) заслушивать в порядке, установленном Минстром России, информацию от должностных лиц Минстроя России;
- в) выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству Минстроя России рекомендаций по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в сфере строительства;
- г) привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей общественных объединений и организаций, не являющихся членами Общественного совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета в следующем составе: руководитель Комиссии, один заместитель руководителя, руководителей рабочих групп, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органов и организаций.

3.2. Руководитель Комиссии избирается на заседании Общественного совета большинством голосов и является членом Общественного совета.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждает Председатель Общественного совета, в его отсутствие – заместитель Председателя Общественного совета, по представлению руководителя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии и может не являться членом Комиссии.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания комиссии могут проводиться в формате видеоконференцсвязи. Также Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой

законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимом в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании. На основании предложения руководителя Комиссии или члена Комиссии, а также по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам.

4.5. Решения Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывает руководитель Комиссии и ответственный секретарь Общественного совета при Министре России.

4.6. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются всем её членам, организациям, представители которых принимали участие в заседании, секретариат Общественного совета при Министре России.

4.7. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям руководителя комиссии, иных членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.8. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Руководитель Комиссии:

4.10.1 - принимает решение об очной или заочной форме проведения заседания Комиссии;

4.10.2 - формирует повестку дня заседаний Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.10.3 - ведёт заседания Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением принятых решений;

4.10.4 - вносит предложения Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета, Президиума Общественного совета вопросов в рамках компетенции Комиссии;

4.10.5 - представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в Министре России, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

4.10.6 - в отсутствие руководителя Комиссии, по его поручению, обязанности руководителя Комиссии исполняет заместитель руководителя Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

4.11.1 - оказывает содействие руководителю Комиссии и заместителю руководителя Комиссии в организации работы Комиссии;

4.11.2 - запрашивает, для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии, необходимую информацию у членов и экспертов Комиссии, органов и организаций;

4.11.3 - осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;

4.11.4 - организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4.11.5 - организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;

4.11.6 - осуществляет по поручению руководителя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений руководителя Комиссии;

4.11.7 - информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4.11.8 - ведёт делопроизводство Комиссии;

4.11.9 - взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета.

4.12. Члены Комиссии:

- 4.12.1 - вносят предложения по включению мероприятий по совершенствованию нормативной базы и снижению административных барьеров в план работы Комиссии;
- 4.12.2 - предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;
- 4.12.3 - разрабатывают и предлагают к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы;
- 4.12.4 - принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 4.12.5 - рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;
- 4.12.6 - излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе, в случае отсутствия на заседании Комиссии;
- 4.12.7 - вносят руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

4.13. Эксперты Комиссии:

- 4.13.1 - предлагают вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;
- 4.13.2 - принимают участие в разработке проектов материалов к заседанию Комиссии;
- 4.13.3 - рассматривают информационные материалы, поступающие в Комиссию;
- 4.13.4 - излагают в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. При осуществлении своей деятельности члены и эксперты Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящее Положение утверждается и изменяется на заседании Комиссии.